

Überweisungsformular Förderpause

Klasse: _____

Klassenlehrperson: _____

ausfüllenden Lehrperson: _____

Bitte nur Schüler einer Klasse auf einen Zettel schreiben!

	Name Schüler(in)	Datum Verspätung	Datum Förder- pause	Nachhol- pause (1)	Nachhol- pause (2)	Nachhol- pause (3)
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
von Lehrperson auszufüllen →						
vom Förderpausenteam auszufüllen →						
<p>Die Lehrkraft trägt den Namen, das Datum der Verspätung und das Datum der Förderpause ein. Die Klassenlehrperson trägt ggf. die weiteren Förderpausen ein (zwei Förderpausen für unentschuldig verpasste Förderpausen und Verweise aus der Förderpause; eine Förderpause bei entschuldigtem Fehlen, z.B. wg. Krankheit). Stehen mehr als 3 Förderpausen aus, trifft die Klassenlehrperson eine andere Konsequenz.</p>						
<p>Vom Förderpausenteam auszufüllen: ✓ = Schüler(in) ist pünktlich erschienen und hat ordentlich gearbeitet. n.e. = Schüler(in) ist nicht oder zu spät erschienen Verw. = Schüler(in) wurde der Förderpause verwiesen</p>						

Dieser Zettel wird in jedem Fall an den Klassenlehrer weitergegeben!